



Olimpíada
Brasileira de
Matemática

22ª SEMANA OLÍMPICA

GUIA DE PROCEDIMENTOS

Antes da viagem

- Confirmar a participação e informar os dados exatos da sua chegada e retorno.
- Enviar a autorização de hospedagem para menores de idade.
- Anotar os números de telefone de contato da OBM e do hotel onde os estudantes ficarão hospedados.

Durante a viagem

- No momento do embarque os alunos deverão estar munidos de **documento original** (certidão de nascimento ou carteira de identidade) bem como da autorização judicial para embarque, no caso dos menores de 12 anos.
- No caso de voos longos, providenciar algum tipo de lanche, já que as companhias aéreas oferecem poucas opções para alimentação.
- Avisar à equipe da OBM no caso de atraso de seu voo.
- O transporte contratado pela OBM é de uso **exclusivo dos estudantes** participantes no evento. No aeroporto de Goiânia, recepcionistas com a placa da OBM e a camiseta do evento, estarão à espera **dos estudantes**. Os alunos não devem sair do aeroporto sem entrar em contato com o pessoal do receptivo ou a equipe da OBM. Por motivos de segurança não será permitido o uso de outros meios de transporte como táxis, coletivos, vans ou outros que não sejam os designados pela organização do evento.
- Caso algum estudante viagem acompanhado por responsável, o mesmo deverá entrar em contato diretamente com o hotel para efetuar a reserva, a OBM não se responsabiliza pelo pagamento de hospedagem, alimentação ou pelo transporte de acompanhantes.
- Manter consigo todos os telefones e dados da equipe da OBM e do local de hospedagem dos alunos durante todo o período da viagem.
- A OBM não cobre valores decorrentes de multas por mudanças ou cancelamentos nos bilhetes aéreos, portanto, qualquer alteração posterior à emissão da passagem aérea é de inteira responsabilidade do passageiro, não havendo possibilidade de ressarcimento por parte da OBM.
- Entregar todos os cartões de embarque para a secretaria da OBM no hotel, no caso de pagamento da passagem pela OBM.



Durante a Semana Olímpica

- Todos os participantes ficarão hospedados no Estância Park Hotel. (<http://www.estanciaparkhotel.com.br/>)
- No Hotel serão distribuídos a cada participante:
 - a) Crachá (uso diário obrigatório);
 - b) Mochila;
 - c) Kit escolar;
 - d) Camiseta;
 - e) Certificados de participação.
- É preciso trazer, fotocópia do documento de identidade (RG ou certidão de nascimento) e da autorização judicial para hospedagem para menores de idade. Esses documentos serão exigidos pelo hotel no momento do check in de cada passageiro.
- Todas as despesas dos estudantes durante o evento (hotel, alimentação e transporte **na cidade de Goiânia**) serão custeadas pela OBM, exceto bebida ou lanche solicitado pelo participante, o qual deverá ser pago no ato da solicitação ao próprio hotel.
- Para melhor identificação dos participantes, é obrigatório o uso diário do crachá.
- O aluno participante deve cumprir todas as programações da Semana Olímpica.
- Os horários devem ser cumpridos de acordo com a programação para o seu nível.
- Os alunos ficarão em quartos triplos, distribuídos pela organização do evento de acordo com a sua faixa etária. Não é permitida a mudança de quarto entre os participantes.
- Será expressamente proibida a saída dos alunos do hotel.
- Em hipótese alguma, um aluno pode responsabilizar-se por outro.
- O uso das dependências deve ser feito de acordo com a recomendação dos professores e das normas do estabelecimento.
- Os alunos poderão fazer uso das piscinas, se supervisionados por professores ou pessoal credenciado do hotel, respeitando sempre os horários estabelecidos.
- As brincadeiras devem ser saudáveis, evitando-se o contato físico, principalmente na piscina ou nas quadras esportivas.
- Em caso de doença, a dispensa de alguma programação deve ser solicitada junto à secretaria do evento.
- As ligações interurbanas deverão ser realizadas desde telefone particular.
- O toque de recolher é estritamente às 22h00.



Olimpíada
Brasileira de
Matemática

- Não será permitida a permanência dos estudantes nos corredores ou salas do hotel após as 22h00.
- Não será permitido fazer barulho após as 22h00.
- Caso esteja sentindo qualquer problema de saúde, por favor, procure o pessoal do evento imediatamente. Alunos que tomem algum remédio específico deverão levar a quantidade necessária para uso pessoal durante o evento.
- Pertences e objetos de valor como telefone celular, computador e outros equipamentos eletrônicos devem ser levados para a viagem com a identificação do aluno.
- A organização não se responsabiliza por pertences, objetos ou dinheiro extraviados durante a realização do evento.
- Os alunos deverão levar calças compridas e sapatos ou tênis fechados para usar no dia da cerimônia. As alunas poderão usar vestido ou saia e blusa. **Não será permitido o uso de uniformes escolares na cerimônia.**
- Todas as atividades programadas são exclusivamente para os participantes da Semana Olímpica, não contemplando o atendimento para acompanhantes ou público externo ao evento.
- Não será permitida a promoção, divulgação, propaganda, veiculação ou distribuição de material promocional de nenhuma espécie de empresas públicas ou privadas a exceção das entendidas como patrocinadoras e apoiadoras oficiais do evento.

Materiais necessários

- Objetos de asseio pessoal.
- Roupas de banho.
- Repelente de insetos.
- Protetor solar.
- Medicamentos para uso pessoal.

Resumo da programação

20 de janeiro	:	Chegada – Reunião de recepção aos participantes.
21 de janeiro	:	Aulas
22 de janeiro	:	Aulas
23 de janeiro	:	Aulas
24 de janeiro	:	Aulas – Teste de seleção (Cone Sul/CPLP). Seletiva – EGMO
25 de janeiro	:	Aulas – Cerimônia de premiação (18h00) aberto para os familiares.
26 de janeiro	:	Saída dos participantes. (Até meio dia).

Importante: Alunos que recebam passagem aérea paga pela Olimpíada Brasileira de Matemática (OBM), deverão devolver todos os comprovantes de embarque das passagens utilizadas para a Secretaria da OBM ao término de cada trecho da viagem. Solicitamos que o check in na companhia aérea seja feito online, o comprovante salvo em versão (.pdf) e entregue na secretaria da OBM.